


ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:	Javaslat a Dunakanyar Községi Színtér házirendjének megalkotására
Előterjesztő:	Neubauer Rudolf polgármester
Készítette:	Tóthné Kovács Krisztina, a Dunakanyar Községi Színtér szakmai vezetője
Testületi ülés dátuma:	2026.04.13.
Döntés fajtája:	egyszerű többség
Minősített döntés indoklása:	nem szükséges minősített döntés
Döntéshozatal módja	nyilvános ülés -, Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján
Zárt ülés indoklása:	nem zárt ülés
Költségvetés módosítás:	nem szükséges
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	-
Törvényességi észrevétel	Schottner Norbert, jegyző – törvényességi észrevétel nincs 

Kismaros, 2026. április 7.



Neubauer Rudolf
előterjesztő

DÖNTÉSI JAVASLAT (Képviselő-testület)

A Képviselő-testület .../2026. (IV.13.) sz. határozata
a Dunakanyar Községi Színtér Házirendjének megalkotásáról

Kismaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a Dunakanyar Községi Színtér használati szabályait a jelen előterjesztés mellékletét képező Házirendben rögzíti, valamint
- 2.) felhatalmazza a polgármestert a házirend, valamint mellékleteinek, így Könyvtárhasználati Szabályzatának aláírására, valamint az esetlegesen szükséges további intézkedések megtételére, közzétételi kötelezettségek teljesítésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. május 31.

Dunakanyar Községi Szintér

Kismaros Kossuth út 22.

HÁZIREND

(tervezet)

A Dunakanyar Községi Szintér közösségi és kulturális célokat szolgál. Az intézmény védelme, berendezésének, felszerelésének anyagi felelősséggel való használata és a tisztaság, rend megóvása minden látogató érdeke és kötelessége.

Dunakanyar Községi Szintér nyitvatartás:

hétfő 12.00-19.00

kedd-csütörtök 9.00-19.00

péntek 12.00-20.00

szombat kéthetente (2. és 4. hét) 9.00-12.00

könyvtári nyitvatartás:

hétfő 9.00-16.00

kedd 9.00-16.00

szerda 14.00-18.00

csütörtök 14.00-18.00

péntek zárva

szombat kéthetente (1. és 3. hét) 9.00-12.00

(Az intézmény szakmai vezetője saját hatáskörben az igényekhez igazodva esetenként, program függően a nyitvatartási időt megváltoztathatja)

Az intézményt nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti ügyelve arra, hogy a házban zajló programokat ne zavarja.

A belépődíjas rendezvények előfeltétele a jegyvásárlás, részvételi díj befizetése.

Az intézmény a műsorváltoztatás jogát fenntartja.

Az intézmény termeit a ház programjain felül bérleti díj ellenében igénybe lehet venni, a bérleti díjak nagyságát Kismaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban szabályozza.

(külön kifüggesztés- 1. számú melléklet)

Az intézmény termeit használók anyagi felelősséggel tartoznak a termekben található berendezésekért, kár esetén azok megtérítésére kötelezhetőek.

A Színtér technikai berendezéseit csak a ház munkatársa kezelheti, vagy az ő engedélyével és beleegyezésével használhatja más személy.

Az intézmény dolgozóiak intézkedései a látogatókra kötelező érvényűek.

Aki a házirend ellen vét figyelmeztetés után meghatározott időre, vagy végleg kitiltható.

Az intézmény területén bódító szerek, alkohol hatása alatt álló személy nem tartózkodhat.

Dohányozni csak az épület udvarán kijelölt helyen lehet.

Az intézmény alkalomhoz illő ruhában kérjük látogatni.

Az intézményben a rendezvényhez hozott, magán és jogi személyek tulajdonát képező felszerelési tárgykért, csak átvételi elismervény ellenében vállalunk felelősséget. A bérelt teremben ezeket a tárgyakat csak engedéllyel lehet a bérleti időn túli időben.

Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat csak a szakmai vezető írásbeli engedélyével lehet az épületből kivinni.

Az épületben video, hang és képfelvételt csak a szakmai vezető engedélyével lehet készíteni.

Kereskedelmi és szolgáltató és reklám tevékenység csak a szakmai vezető engedélyével folytatható.

Az épületbe eb(ek) csak a Polgármesteri-jegyzői együttes utasításnak megfelelően lehet.

(külön kifüggesztés – 2. számú melléklet)

A házirend minden intézményben dolgozóra és az intézménybe látogatóra érvényes és betartandó.

Az intézmény tisztasága, épsége és rendje minden itt dolgozó és ide látogató közös érdeke és kötelessége, kérünk minden látogatót ennek kiemelt figyelemmel való betartására!

A könyvtár házirendje az intézmény házirendjén felül az alábbiakkal egészül ki:

A könyvtárhasználó ügyel a helyben használt vagy kölcsönzött dokumentumok épségének megőrzésére, azt ép állapotban szolgáltatja vissza lejáratí idő leteltével a könyvtárnak.

Helyben használat, kölcsönzés, és internet használat közben a látogató nem zavarja a terem nyugalomát, csendjét, más személyek tevékenységét, nyugodt időtöltését.

A kölcsönzésre vonatkozó szabályokat a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza (külön kifüggesztés - 3. számú melléklet).

Kismaros, 2026. április 01.

K I V O N A T

Készült: Kismaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 08-án megtartott ülése jegyzőkönyvéből.

**Kismaros Község Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2025. (IX.08.) számú határozata
a Dunakanyar Szintér terembérleti díjaira vonatkozóan**

Kismaros Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunakanyar Szintér bérleti díjait 2025. október 1-jétől az alábbi táblázat szerint állapítja meg:

Megnevezés	Bruttó bérleti díj	M.e.
Nagyterem + kisterem + aula, esküvőre	250.000 Ft	Ft/alk.
Nagyterem + kisterem + aula, esküvőre kismarosi lakcím	180.000 Ft	Ft/alk.
Nagyterem + aula, esküvőre	200.000 Ft	Ft/alk.
Nagyterem + aula, esküvőre kismarosi lakcím	150.000 Ft	Ft/alk.
Nagyterem, szilveszteri bulira	750.000 Ft	Ft/alk.
Nagyterem óradíja	8.000 Ft	Ft/óra
Nagyterem óradíja rendszeres programokhoz	4.000 Ft	Ft/óra
Kisterem óradíja	6.000 Ft	Ft/óra
Kisterem óradíja rendszeres programokhoz	3.000 Ft	Ft/óra
Táncsterem óradíja	4.000 Ft	Ft/óra
Táncsterem óradíja rendszeres programokhoz (10 fő max.)	2.000 Ft	Ft/óra
Sportszoba óradíja	6.000 Ft	Ft/óra
Sportszoba óradíja rendszeres programokhoz	3.000 Ft	Ft/óra
Könyvtárterem óradíja	4.000 Ft	Ft/óra
Könyvtárterem óradíja rendszeres programokhoz	2.000 Ft	Ft/óra
Aula óradíja	3.000 Ft	Ft/óra
Pince	60.000 Ft	Ft/hó
Hűtők	3.000 Ft	Ft/alk.
Emeleti termék alvás céljára történő bérbevétele esetén	2.000 Ft	Ft/nap

Fénymásolás, 1 oldalas	100 Ft	Ft/oldal
Fénymásolás, 2 oldalas	200 Ft	Ft/oldal
Hangtechnika rendezvényre technikussal	150.000 Ft	Ft/alk.
Hangtechnika kölcsönzés, technikusnak	100.000 Ft	Ft/alk.
Fényfüggöny	13.000 Ft	Ft/db/alk.
Takarítás	26.000 Ft	Ft/alk.
Projektor	25.000 Ft	Ft/alk.
Mobil színpad, 16 m2	64.000 Ft	Ft/alk.
Terítő	1.000 Ft	Ft/db/alk.
Állványkölcsönzés	11.000 Ft	Ft/nap
Sörpad szett	5.000 Ft	Ft/db/nap
Esküvői dekoráció - légtér, asztal, háttér	154.000 Ft	Ft/alk.

Felelős: polgármester
Határidő: 2025.09.30.

K.m.f. _____

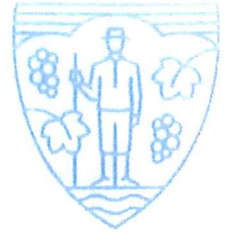
Schottner Norbert sk.
jegyző

Neubauer Rudolf sk.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Kismaros, 2026.04.08.





1/2026. (II.26.) Polgármesteri-jegyzői együttes utasítás

Az önkormányzati épületekbe, közintézményekbe behozható ebekre vonatkozó szabályokról

I. Az utasítás célja és hatálya

1. Jelen utasítás célja az önkormányzat tulajdonában és működtetésében álló épületek, közintézmények, valamint a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal rendjének, biztonságának, higiéniai feltételeinek és zavartalan ügyfélforgalmának biztosítása.
2. Az utasítás személyi hatálya kiterjed:
 - o a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és munkavállalóira,
 - o az önkormányzat és annak intézményei által foglalkoztatott munkavállalókra,
 - o az ügyfelekre és az intézmények területére belépő valamennyi természetes személyre.
3. Területi hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi tulajdonában és használatában álló ingatlanra, így különösen:
 - o a Polgármesteri Hivatal épületére (2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.)
 - o a Dunakanyar Közösségi Szintér épületére (2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 22.)
 - o az önkormányzat által fenntartott egészségháza (2623 Kismaros, Liget u. 36.)
 - o Kis Morgó Óvoda és Bölcsőde (2623 Kismaros, Liget u. 33 és 35.)

II. Általános tilalom

1. Az I/3. pontban felsorolt ingatlanokba ebet behozni tilos.
2. A tilalom kiterjed valamennyi fajtájú és méretű ebre, függetlenül annak viselkedésétől, kiképzettségétől vagy tartási körülményeitől.

III. Kivétel – vakvezető kutya

1. A tilalom alól kizárólag az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. tv. 2 §. (1) bek. d) pontjában említett mentő-, jelző-, vakvezető, rokkantsegítő és terápiás kutyák képeznek kivételt.
 2. Az 1. pontban felsorolt ebek esetében az épületben történő tartózkodása során a gazdának biztosítani kell az állat feletti folyamatos felügyeletet.
-

IV. Higiéniai és felelősségi szabályok

1. Az intézmény területére jogosulatlanul bevitt eb esetén az intézmény vezetője vagy az ügyeletes munkatárs jogosult felszólítani az érintett személyt az állat azonnali eltávolítására.
2. Az eb által okozott bármely kárért – ideértve a tárgyi károkat, fertőzésveszélyt vagy személyi sérülést – az állat tulajdonosa vagy kísérője teljes körű felelősséggel tartozik.
3. Amennyiben az eb az intézmény működését zavarja, veszélyezteti a biztonságot vagy a közrendet, az intézmény vezetője jogosult a rendészeti szerv értesítésére.
4. Az intézmények bejáratánál jól látható módon fel kell tüntetni az ebek behozatalára vonatkozó tilalmat.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen utasítás a kiadmányozás napját követő napon lép hatályba.
2. Az utasítás rendelkezéseit az érintett munkavállalókkal ismertetni kell, és azt az intézmények belső szabályzatai között hozzáférhetővé kell tenni.

Kelt: Kismaros, 2026. február 26.


.....
Neubauer Rudolf
polgármester




.....
Schöttner Norbert
jegyző



Könyvtárhasználati szabályzat

Kismaros Község Önkormányzat Könyvtára

2623 Kismaros, Kossuth Lajos utca 5.

+3620-552-8773 kismaroskonyvtar@gmail.com

Az intézmény közművelődési ellátást biztosít.

- A helyi igényekhez igazodó állományfejlesztést, dokumentum-gyűjteményezést, feltárást, gondozást és közzétételt végez.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és segíti más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Közhasznú információs szolgáltatásokat nyújt.
- Könyvtári rendezvényeket, kiállításokat, bemutatókat szervez felnőttek és gyermekek részére.

Ingyenesek, beiratkozáshoz nem kötöttek, a helyben nyújtható alapszolgáltatások:

- hírlapok, időszaki kiadványok, könyvek helyben olvasása
- tájékoztatás a könyvtár szolgáltatásairól, az ott található dokumentumokról
- állományfeltáró eszközök használata
- internetezési lehetőség
- könyvtári rendezvények látogatása

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások:

- könyvkölcsönzés
- folyóirat kölcsönzés
- elektronikus dokumentumok kölcsönzése

Beiratkozáskor az alábbi adatokat kell/lehet felvenni a könyvtárhasználótól személyi igazolvány adatai alapján:

*név

* születési hely, idő

*lakcím

Ezenkívül opcionálisan:

*foglalkozása

*munkahelye

*iskolai végzettsége

A könyvtári tag személyes változásait köteles bejelenteni a könyvtárnak, a könyvtár pedig a személyes adatok védelméről az adatvédelmi jogszabályok figyelembevételével köteles gondoskodni.

A könyvtár szolgáltatásai:

- dokumentumkölcsönzés
- időszaki kiadványok helyben olvasása
- internet használat
- előjegyzés
- hosszabbítás
- könyvtárközi kölcsönzés
- óvodai és iskolai csoportfoglalkozások
- nyilvános rendezvények

A kölcsönzés szabályai:

- minden érvényes olvasójeggyel rendelkező, beiratkozott olvasó jogosult a kölcsönzésre
- egy olvasó egyidejűleg legfeljebb 8 db kötetet kölcsönözhet
- a kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzési időtartama 28 nap. Hosszabbítás kérhető telefonon, e-mail-ben, a

közösségi platformokon vagy személyesen további 28 nap időtartamra

- a könyv rongálása vagy elvesztése esetén minden olvasó köteles a kárt megtéríteni. Ez a könyv beszerzési értékétől, illetve a kár mértékétől függően 25, 50, 75, 100 % lehet

- előjegyzés: a könyvtárból épp kikölcsönzött, keresett dokumentumot a könyvtáros az olvasó kérésére előjegyzi, majd annak visszahozatalakor kölcsönözhető. Az előjegyzett dokumentumokat egy hétig tesszük félre, utána visszakerül a helyére

- könyvtárközi kölcsönzés: valamely keresett dokumentumot a könyvtár a Pest Megyei Könyvtárból beszerzi, amely az érvényes olvasójeggyel rendelkező számára ingyenes. A kölcsönzési határidőt ez esetben viszont a megyei könyvtár határozza meg

- a kölcsönözhető szépirodalmi könyvek hagyományos betűrendi, a szakirodalom kategóriánként található a polcokon

- a kölcsönző korlátozás nélkül kezébe veheti a szabadpolcon található könyveket

Az internet használat szabályai:

Az internet használat kizárólag a könyvtáros jelenlétében lehetséges. A gépet használó köteles azt kíméletesen, rendeltetésnek megfelelően használni.

A könyvtár nyitvatartása:

hétfő	9-16
kedd	9-16
szerda	14-18
csütörtök	14-18
péntek	ZÁRVA
szombat	9-12 (a hónap 1. és 3. szombatján)

A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

A könyvtárhasználó ügyel a helyben használt vagy kölcsönzött dokumentumok épségének megőrzésére, azt ép állapotban szolgáltatja vissza lejáratí idő leteltével a könyvtárnak.

Helyben használat, kölcsönzés, és internet használat közben a látogató nem zavarja a terem nyugalját, csendjét, és más személyek tevékenységét, nyugodt időtöltését.

Kismaros, 2023. augusztus 5.

Csádó Klaudia Bernadett
könyvtárkezelő