


ELŐTERJESZTÉS

| | |
|-------------------------------------|--|
| Előterjesztés iktatószáma: | KIM/659-1/2026 |
| Tárgy: | POLGÁRMESTERI TÁJÉKOZTATÓ AZ ALPOLGÁRMESTER 2026. ÉVI ELSŐ NEGYEDÉVES MUNKAVÉGZÉSÉRŐL |
| Előterjesztő: | Neubauer Rudolf, polgármester |
| Készítette: | Aradi Szilveszter, alpolgármester |
| Testületi ülés dátuma: | 2026.04.13. |
| Döntés fajtája: | nincs döntés |
| Minősített döntés indoklása: | – |
| Döntéshozatal módja: | – |
| Zárt ülés indoklása: | – |
| Költségvetés módosítás: | – |
| Szükséges előirányzat (eFt): | – |
| Bizottságok tárgyalják: | – |
| Törvényességi észrevétel: | – |

Kismaros, 2026. április 8.




Neubauer Rudolf
előterjesztő

Kismaros Község Önkormányzatának polgármestere

2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.

Telefon: +36 80 627 727

E-mail: polgarmester@kismaros.hu



Kismaros Község Önkormányzatának

Képviselő-Testülete részére

Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési

Bizottság részére

2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.

Ügyiratszám: KIM/659-1/2026

Tárgy: Polgármesteri beszámoló a képviselő-testületi ülések közötti időszak intézkedéseiről

Tisztelt Képviselő-Testület! Tisztelt Bizottsági Tagok!

A napirendi pont mellékleteiként¹ csatolom Aradi Szilveszter alpolgármester munkavégzéséről a 2026. évi első negyedéves tájékoztatót.

Kismaros, 2026. április 8.

Tisztelettel:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rudolf Neubauer'.

Neubauer Rudolf

¹ 1. számú melléklet: 2026. január; 2. számú melléklet: 2026. február; 3. számú melléklet: 2026. március

1. Számú melléklet

Kismaros Község Önkormányzatának alpolgármestere
2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.
Telefon: +36 80 627 727

Dátum: 2026. január 30.
Időszak: 2025 december 2026 január
Készítő: Aradi Szilveszter
Ügyiratszám: KIM/659 -12/2025
Tárgy: Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről – 2026 január

E-mail: aradi.szilveszter@kismaros.hu
Kismaros Község Önkormányzatának
Képviselő-Testülete részére

Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről

2026. január

Alpolgármesteri munkám legfontosabb részét a Polgármester Úr által megjelölt egyeztetéseken, hivatali és egyéb vezetői megbeszéléseken, helyszíni bejárásokon történő részvétel mellett a Polgármester Úr által megjelölt feladatok végrehajtása tette ki. Ilyenek a lakosság felől érkező bejelentések, felvetett problémák falugazda csapata részére történő jelzése, munkarendbe építése, végrehajtásának ellenőrzése, szükség esetén a helyszínen figyelemmel kísérése, vagy a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal felé történő továbbítása.

Polgármester Úr távollétében a hozzá, időpont nélkül érkező ügyfelek fogadása, valamint felvetett problémáik lehetőség szerinti megoldása, napirenden tartása, a feladat ütemezése a legfőbb prioritás. December második felében, január első hetében szabadságon voltam, január második hetében pedig a gyermekek betegsége miatt szintén szabadságon.

Fentiekén túl decemberi, januári főbb feladatok nem teljeskörű felsorolása:

Lakossági ügyek:

- Közvilágítási lámpák hibájának bejelentésével kapcsolatos ügyintézés lakossági bejelentés alapján
- Ágdarálással kapcsolatos tájékoztatók adása, igények befogadása lakossági megkeresésre
- Hivatalba érkező ügyfelek részére tájékoztatás megadása
- Síkosságmentesítéssel kapcsolatos lakossági megkeresések kezelése (Csúszka utca, Jánoshegyi út, Ág utca, Gálhegyi út, Monostor utca)
- Napi szintű telefonos, emailés és személyes tájékoztatás, ügysegédlet a hivatalban az ügyfelek részére
- Együttműködés kismarosi civilekkel ismeretterjesztő előadások szervezésében
- Idősek téli segítése a településüzemeltetéssel közösen (tűzifa behordás, hó eltakarítás, váci ügyintézés)
- 70 éven felüliek részére biztosított csomagok osztása
- Kiegészítő szociális tűzifa osztásának szervezése

Önkormányzati intézményekben ügyintézés:

- Dunakanyar Községi Szintér decemberi, januári eseményeinek mozgóképes dokumentációjával kapcsolatos ügyintézés
- Testületi, bizottsági ülés meghívók, jkv-k, rendeletek közzététele, mozgóképes dokumentációval kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás az NNÖK-el
- Kapcsolattartás a Kismarosi Önkéntes Tűzoltókkal
- Részvétel a Kis-Morgó Óvoda és Bölcsőde intézmény hepatitisz fertőzés tájékoztató megbeszélésén

Hatóságoknál, külső szerveknél történő ügyintézés:

- Verőcei Rendőrőrsrel egyeztetés a téli időszak feladatairól
- Zöld Híd társulás ülésén részvétel
- Yettel, mobiltelefon flottával kapcsolatos ügyintézés
- Közterületfelügyelő részére vásárolt gépjármű megvétele
- Mezőőrrel közösen együttműködés a Postával

Műszaki osztállyal közös munka, pályázatok végrehajtásában történő részvétel:

- Falugazdával napi szintű egyeztetések, munkamegbeszélések a téli időszak feladatairól
- Zöldfelület karbantartással kapcsolatos ügyintézés, megrendelés
- Síkosságmentesítőanyag rendelés
- Orvosi rendelő részére eszközrendelés
- Veszélyelhárítás a Béres útnál
- Síkosságmentesítőanyag tárolók feltöltése
- Kerékpárút pályázathoz kapcsolódó megbeszélésen részvétel

Lakossági tájékoztatók:

- Dunakanyar Községi Szintér részére cikkek közzététele
- Önkormányzatot érintő kérdések, észrevételek, hozzászólások közösségi médiában történő naprakész kezelése
- Málénkij Robot megemlékezés nyilvánosság
- Közmeghallgatással kapcsolatos nyilvánosság, meghívó, beszámoló, mozgóképes dokumentáció közzététele, ügyintézés
- Önkormányzati tájékoztatók közzététele
- Főépítési tájékoztató közzététele
- Házi orvosi tájékoztató közzététele

2. számú melléklet



Kismaros Község Önkormányzatának alpolgármestere
2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.
Telefon: +36 80 627 727

Dátum: 2026. február 28.
Időszak: 2026 február
Készítő: Aradi Szilveszter
Ügyiratszám: KIM/659 -1/2026
Tárgy: Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről – 2026 február

E-mail: aradi.szilveszter@kismaros.hu
Kismaros Község Önkormányzatának
Képviselő-Testülete részére

Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről

2026. február

Alpolgármesteri munkám legfontosabb részét a Polgármester Úr által megjelölt egyeztetéseken, hivatali és egyéb vezetői megbeszéléseken, helyszíni bejárásokon történő részvétel mellett a Polgármester Úr által megjelölt feladatok végrehajtása tette ki. Ilyenek a lakosság felől érkező bejelentések, felvetett problémák falugazda csapata részére történő jelzése, munkarendbe építése, végrehajtásának ellenőrzése, szükség esetén a helyszínen figyelemmel kísérése, vagy a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal felé történő továbbítása.

Polgármester Úr távollétében a hozzá, időpont nélkül érkező ügyfelek fogadása, valamint felvetett problémáik lehetőség szerinti megoldása, napirenden tartása, a feladat ütemezése a legfőbb prioritás.

Fentiekben túl februári főbb feladatok nem teljeskörű felsorolása:

Lakossági ügyek:

- Közvilágítási lámpák hibájának bejelentésével kapcsolatos ügyintézés lakossági bejelentés alapján
- Útjavítással kapcsolatos lakossági kérések ügyintézése (Fülemüle, Óz)
- Hivatalba érkező ügyfelek részére tájékoztatás megadása
- Síkosságmentesítéssel kapcsolatos lakossági megkeresések kezelése
- Napi szintű telefonos, emailés és személyes tájékoztatás, ügysegédlet a hivatalban az ügyfelek részére
- Együttműködés kismarosi civilekkel ismeretterjesztő előadások szervezésében
- Tájékoztató adása a helyi építési szabályzatról

Önkormányzati intézményekben ügyintézés:

- Testületi, bizottsági ülés meghívók, jkv-k, rendeletek közzététele, mozgóképes dokumentációval kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás az NNÖK-el
- Kapcsolattartás a Verőcei Családsegítő Szolgálattal

- Kapcsolattartás a Kismarosi Önkéntes Tűzoltókkal
- Részvétel a Traffipax telepítéséről szóló megbeszélésen
- Részvétel zki pályázat (BH2O) egyeztető megbeszélésén
- Óvoda területén ágvágás és favizsgálat szervezése

Hatóságoknál, külső szerveknél történő ügyintézés:

- Verőcei Rendőrőrsrel adategyeztetés
- Yettel, mobiltelefon flottával kapcsolatos ügyintézés (sim rendelés vadkamerához)
- MNV zrt. részére dokumentum kézbesítése (temető)

Műszaki osztállyal közös munka, pályázatok végrehajtásában történő részvétel:

- Falugazdával napi szintű egyeztetések, munkamegbeszélések a téli időszak feladatairól
- Zöldfelület karbantartással kapcsolatos ügyintézés, megrendelés
- Kő rendelés
- Kutyasétáltatás szabályairól szóló plakát készíttetése
- Graffiti eltávolítás megszervezése
- Magyar falu pályázathoz kapcsolódó megbeszélésen részvétel
- Jármű gumicsere szervezése
- Részvétel településterv megbeszéléseken (Főépítész)

Lakossági tájékoztatók:

- Dunakanyar Községi Színtér részére cikkek közzététele
- Önkormányzatot érintő kérdések, észrevételek, hozzászólások közösségi médiában történő naprakész kezelése
- Önkormányzati tájékoztatók közzététele
- BH2O pályázat társadalmi egyeztető forum nyilvánosság
- Álláshirdetés közzétételében részvétel

3. számú melléklet



Kismaros Község Önkormányzatának alpolgármestere
2623 Kismaros, Kossuth Lajos út 5.
Telefon: +36 80 627 727

Dátum: 2026. március 31.
Időszak: 2026 március
Készítő: Aradi Szilveszter
Ügyiratszám: KIM/659 -2/2026
Tárgy: Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről – 2026 március

E-mail: aradi.szilveszter@kismaros.hu
Kismaros Község Önkormányzatának
Képviselő-Testülete részére

Tájékoztató alpolgármesteri munkavégzésről 2026. március

Alpolgármesteri munkám legfontosabb részét a Polgármester Úr által megjelölt egyeztetéseken, hivatali és egyéb vezetői megbeszéléseken, helyszíni bejárásokon történő részvétel mellett a Polgármester Úr által megjelölt feladatok végrehajtása tette ki. Ilyenek a lakosság felől érkező bejelentések, felvetett problémák falugazda csapata részére történő jelzése, munkarendbe építése, végrehajtásának ellenőrzése, szükség esetén a helyszínen figyelemmel kísérése, vagy a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal felé történő továbbítása.

Polgármester Úr távollétében a hozzá, időpont nélkül érkező ügyfelek fogadása, valamint felvetett problémáik lehetőség szerinti megoldása, napirenden tartása, a feladat ütemezése a legfőbb prioritás.

Fentiekén túl márciusi főbb feladatok nem teljeskörű felsorolása:

Lakossági ügyek:

- Közvilágítási lámpák hibájának bejelentésével kapcsolatos ügyintézés lakossági bejelentés alapján
- Útjavítással kapcsolatos lakossági kérések ügyintézése (Harkály, Kukorica, Láng)
- Hivatalba érkező ügyfelek részére tájékoztatás megadása
- Napi szintű telefonos, emailés és személyes tájékoztatás, ügysegédlet a hivatalban az ügyfelek részére
- Együttműködés kismarosi civilekkel ismeretterjesztő előadások szervezésében
- Tájékoztató adása a fák védelméről szóló rendeletről
- Bejelentés fogadása hulladékégetésről
- Bejelentés fogadása veszélyes fáról

Önkormányzati intézményekben ügyintézés:

- Testületi, bizottsági ülés meghívók, jkv-k, rendeletek közzététele, mozgóképes dokumentációval kapcsolatos ügyintézés
- Kapcsolattartás az NNÖK-el

- Kismarosért érdemérem rendelésének szervezése (DKSZ)
- Kapcsolattartás a Kismarosi Önkéntes Tűzoltókkal

Hatóságoknál, külső szerveknél történő ügyintézés:

- Bejelentés a katasztrófavédelem felé
- Yettel, mobiltelefon flottával kapcsolatos ügyintéзések
- Részvétel az Országos Vízügyi Főigazgatóságnál megtartott árvízvédelmi megbeszélésen
- Kapcsolattartás a Rendőrséggel

Műszaki osztállyal közös munka, pályázatok végrehajtásában történő részvétel:

- Falugazdával napi szintű egyeztetések, munkamegbeszélések a tavaszi időszak feladatairól
- Zöldfelület karbantartással kapcsolatos ügyintézés, megrendelés
- Kő rendelés
- Parkoló kövezés a Kossuth Lajos úton
- Közlekedési tükrök pótlása, új kihelyezése céljából rendelés
- Új, köztéri hulladékgyűjtő edények rendelése (Duna-part, vasút lépcső)
- Közlekedési tábla takarítás
- Elhasználódott közlekedési táblák felmérése, újak rendelése
- Temető melletti bokorsor metszése, és padka készítés szervezése
- Kutyasétáltatás szabályairól szóló plakát kihelyezése, további tábla rendelése
- Graffiti eltávolítás megszervezése
- Vis maior pályázathoz kapcsolódó szemlén részvétel
- Szőnyeg rendelés az intézményekbe
- Hód rágása elleni favédő eszköz beszerzése
- Részvétel az Őz utca vízelvezetésének megoldására tartott bejárás
- Részvétel az Őz utca vízelvezetésének kivitelezésére tartott bejárás

Lakossági tájékoztatók:

- Dunakanyar Közösségi Színtér részére cikkek közzététele
- Önkormányzatot érintő kérdések, észrevételek, hozzászólások közösségi médiában történő naprakész kezelése
- Önkormányzati tájékoztatók közzététele
- Lakossági tájékoztatók közzététele